

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 466 Г. ЧЕЛЯБИНСКА»**

Российская Федерация, 454128, Челябинская область,
г. Челябинск, ул. Бр.Кашириных, д.116 А
тел. +7 (351) 795-91-98, 734-28-44, mdouds466@mail.ru

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МАДОУ «ДС № 466 г. Челябинска»
Протокол № 2 от 15.01.2025г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего
МАДОУ «ДС № 466 г. Челябинска»
№ 29 -2-У от 28.01.2025г.

Клепинина
Наталья
Владимировна

Подпись: Клепинина Наталья Владимировна
ОИ: С-РЦ, Челябинская область, г. Челябинск
Т=Заведующий, ОМУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ
САД № 466 Г. ЧЕЛЯБИНСКА», ОГРН/ОС=0952326886,
ИНН=76520317825, Е-MAIL=mdouds466@mail.ru, С=Наталья
Владимировна, ЗИ=Клепинина, СИ=Клепинина Наталья
Владимировна
Основание: Я являюсь автором этого документа
Место подписания: место подписания
Дата: 2026.02.09 16:49:29+0500'
Font Reader Verion: 10.1.1

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

**Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №466 г. Челябинска»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №466 г. Челябинска» (далее МАДОУ)
2. Педагогический совет МАДОУ является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.
3. Педагогический совет создается в целях обеспечения государственно-общественного характера управления и коллегиальности обсуждения и решения вопросов развития и совершенствования образовательной деятельности МАДОУ.
4. В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы. Педагогический совет действует бессрочно.
5. Настоящее Положение принимается решением Педагогического совета и утверждается приказом руководителя МАДОУ. Срок действия данного Положения не ограничен. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседаниях.
6. Положение действует до принятия нового.

II. ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

7. Задачами педагогического совета МАДОУ являются:
 - Определение стратегии развития МАДОУ.
 - Разработка содержания образования и обеспечение образовательной деятельности в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

- Коллегиальное рассмотрение вопросов повышения качества образовательной работы с детьми и методической работы с педагогами.
- Повышение профессиональной квалификации, развитие творческой активности педагогических работников.

III. КОМПЕТЕНЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

8. К компетенции педагогического совета относится:

- определение перспективных направлений функционирования и развития МАДОУ;
- совершенствование организации образовательного процесса МАДОУ;
- разработка и утверждение образовательных программ дошкольного образования МАДОУ;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- принятие локальных нормативных актов по вопросам воспитательной и образовательной деятельности;
- обобщение и анализ результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям за год.

IV. ПРАВА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

9. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении МАДОУ;
- запрашивать от педагогических работников информацию, необходимую для принятия решений по вопросам, входящим в его компетенцию;
- приглашать на заседания работников МАДОУ и представителей из других коллегиальных органов для решения вопросов, входящих в его компетенцию;
- обсуждать результаты педагогической диагностики воспитанников, выявлять в ходе обсуждения наиболее эффективные методы и формы работы с детьми;
- обсуждать выполнение мероприятий по вопросам, входящим в его компетенцию;
- создавать временные творческие объединения для решения вопросов в пределах своей компетенции и с последующим обсуждением их на заседании педагогического совета;
- обращаться с ходатайствами к администрации МАДОУ о поощрении или порицании педагогов;
- вносить руководителю на рассмотрение вопросы, связанные с совершенствованием образовательной деятельности в МАДОУ.

10. Педагогический совет выступает от имени Учреждения в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

11. Педагогический совет МАДОУ несет ответственность:

- за выполнение плана работы;
- за компетентность принимаемых решений, их соответствие законодательству Российской Федерации;
- за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним функций.

VI. СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

12. В состав педагогического совета входят: заведующий, заместитель заведующего по учебно-методической работе, все педагогические работники МАДОУ.

13. Работой Педагогического совета руководит председатель — Руководитель Учреждения, который выполняет функции по организации работы совета и ведет заседания.

14. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год.

15. На заседания Педагогического совета могут быть приглашены представители других органов самоуправления учреждения, общественных организаций, медицинские работники МАДОУ, учителя школ, родители (законные представители) воспитанников, посещающих МАДОУ, представители Учредителя, вышестоящих органов управления образования, в соответствии с повесткой заседания. Лица, приглашенные на заседания Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

16. Педагогический совет работает в соответствии с годовым планом работы МАДОУ.

17. Информация о заседании педагогического совета доводится до педагогических работников приказом руководителя МАДОУ.

18. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

19. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов, решающим является голос председателя педагогического совета.

20. Решения Педагогического совета по вопросам, отнесенным к его компетенции, являются обязательными для исполнения педагогическими руководителями, работниками МАДОУ.

21. Председатель педагогического совета организует проверку выполнения принятых решений, и итоги проверки ставит на обсуждение педагогического совета.

VII. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

22. Заседания педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем педагогического совета. В протоколах фиксируются: дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, ход обсуждения вопросов, решения. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

23. Протоколы педагогического совета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью МАДОУ. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

24. Протоколы педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранятся в делах МАДОУ в течение 5 лет.